

## RAPORT DE ACTIVITATE

În conformitate cu reglementările din fișa postului, activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar 2021–2022 a cuprins totalitatea sarcinilor identificate dar și altele suplimentare repartizate de conducerea unității de învățământ.

### Obiective :

- corelarea activității cu programa școlară;
- identificarea împreună cu cadrele didactice de specialitate a aspectelor interdisciplinare, a conținutului disciplinelor de învățământ (fizică, chimie, biologie) cu prevederile programei și timpul de învățare;
- colaborarea permanentă cu profesorii de specialitate pentru identificarea lucrărilor de laborator care se pot efectua demonstrativ, evitând lucrul în echipă sau atingerea ustensilelor în vederea prevenirii îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- utilizarea abilităților de operare PC în vederea redactării unor fișe de lucru, documente de proiectare folosind resursele;
- facilitarea învățării prin pregătirea și prezentarea unor materiale didactice adaptate situațiilor concrete la clasă;
- asigurarea bazei logistice pentru diferite activități extracurriculare;
- urmărirea caracterului aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice;
- îndrumarea și supravegherea elevilor în procesul instructiv-educativ;
- gestionarea responsabilă a bazei materiale;
- facilitarea învățării prin alegerea cu discernământ a materialului didactic în vederea unei instruirii eficiente/proiectarea activităților de învățare prin intermediul tehnologiei și a internetului;
- identificarea și propunerea pentru casare a unor materiale care nu mai corespund ,sunt deteriorate sau prezintă un pericol pentru elevi și profesori;
- atitudine politicoasă față de elevi, părinții acestora, întreg personalul unității de învățământ;
- asigurarea feed-back-ului în comunicare;
- relaționarea eficientă cu partenerii educaționali, agenții economici, administrația locală, etc.;
- capacitatea de a integra în sistemul de cunoștințe existent, cunoștințe achiziționate prin studiul individual;
- promovarea ofertei educaționale;
- întocmirea unor panouri instructive cu informații utile;
- asigurarea și controlarea modului în care se cunosc și se aplică de către elevi a măsurilor în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, acordarea primului ajutor, prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 (norme de igienă, purtarea corectă a măștii, distanțarea socială, dezinfectarea permanentă a mâinilor ,șamd.);
- implicarea activă în crearea unei culturi a calității, a unui sistem propriu de valori;
- respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

Deși activitățile experimentale au fost reduse în semestrul I din cauza pandemiei, am căutat soluții pentru prezentarea de activități practice în colaborare cu profesorii de specialitate din unitatea de învățământ.

Din semestrul II orele de laborator au fost reluate.

### **Exemple de activități:**

- ✓ Prezentarea instrumentelor și ustensilelor folosite în laboratorul de chimie
- ✓ Variația caracterului metalic al elementelor
- ✓ Interacțiunea între ioni, atomi și molecule
- ✓ Legătura ionică
- ✓ Solubilitatea substanțelor
- ✓ Determinare caracterului acid și bazic cu ajutorul unor soluții de acizi și baze
- ✓ Determinarea căldurii specifice unui corp
- ✓ Prezentarea microscopului – părți componente și mod de utilizare
- ✓ Prezentare trusa disecție
- ✓ Aparare de măsură
- ✓ Evidențierea inerției corpurilor
- ✓ Determinarea constantei elastice
- ✓ Determinarea coeficientului de frecare la alunecare
- ✓ Verificarea legii conservării energie mecanice
- ✓ Studiul echilibrului de translație
- ✓ Determinarea căldurii specifice a unui corp
- ✓ Determinarea rezistenței electrice în circuit de curent continuu
- ✓ Determinarea puterii unui bec electric
- ✓ Trasarea caracteristicii voltamperice a unui element de circuit în curent alternativ
- ✓ Verificarea experimentală a legilor efectului fotoelectric extern

Pregătirea deschiderii noului an școlar a constituit o prioritate (elaborat și redactat materiale, cu măsuri de prevenire și protecție în contextul pandemiei, întocmirea graficului de repartizare a claselor de elevi în pauze)

Am urmărit orarul pentru a identifica orele care se desfășoară în cabinetele AEL și CAD în vederea igienizării aparaturii după fiecare clasă de elevi.

### **Alte sarcini:**

- efectuare operațiuni de casă în baza Deciziei emise de directorul școlii (încasări, plăți, depuneri numerar, reprezentând Burse profesionale, Bani de liceu, Burse sociale, taxe acte de studii).
- elaborare documente către compartimentul contabilitate (au fost întocmite cronologic și depuse la timp).
- colaborare cu reprezentanții Băncii Comerciale Române în deschiderea de conturi pentru elevii unității de învățământ astfel încât să reducem numărul celor care încasează drepturi bănești numerar prin Trezorerie.
- întocmire State de plată pentru bursele sociale și a Programului național de protecție socială „Bani de liceu“ împreună cu ceilalți membrii, respectând cu strictețe cuantumul alocat și legislația în vigoare.
- înregistrare și prelucrare borderouri de expediere a corespondenței și achiziționarea timbrei poștale
- secretar Consiliul profesoral (CP)
- preluare și înregistrare dosare elevi în vederea înscrierii în clasa a IX-a de liceu și școala profesională pentru anul școlar 2021-2022.

Pe parcursul anului școlar 2021-2022 am sprijinit și alte compartimente când am fost solicitată. Am îndeplinit atribuții de membru în următoarele comisii:

- a) Comisia „Bani de liceu“ și „Burse școlare“
- b) Comisia „Burse profesionale“
- c) Comisia „Acte de studii“

- d) Comisia de monitorizare și prevenire a îmbolnăviri cu virusul SARS-CoV-2 (alături de ceilalți membrii ai comisiei am întocmit anexele și borderourile de evidență a testărilor la elevi și cadre didactice, am participat la ambalarea kiturilor pentru testele de salivă)

Consider că am îndeplinit bine și corect sarcinile din fișa postului, am respectat normele de conduită profesională și particularitățile activității.

Laborant  
Foaltin Nicoleta Maria